**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna iunie 2019 -**

In luna iunie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**03 - 07.06.2019**

* Raspuns documente solicitate MDRAP ref. proiect „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Completare formulare on-line proiect PROSPECT;
* Participare la Conferinta „Caravana Smart City” – organizata de Asociatia Romana pentru Smart City si Mobilitate la sediul Municipiului Ploiesti;
* Sedinta/discutii cu administrator public si comisia de verificare contract SC CERTRANS LEVEL SRL ref. completare doc. pentru finalizare model contract si intocmire act aditional contract SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Verificare documente pentru misiunea de verificare de la AM POCA ce se va desfasura in perioada 10.06 – 14.06.2019 in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire adresa raspuns Dir Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte ref. proiecte in implementare;
* Definitivare pliant aferent celor 2 mese rotunde si Conferintei de diseminare ISO 9001:2015 care va avea loc in cursul lunii iunie, in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor - Prahova”;
* Verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia Municipiilor din Romania;
* Verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia „Orase Energie Romania”;
* Elaborare 2 variante draft-uri proiecte de hotarare de Consiliu Local privind salarizarea personalului implicat in implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila - pentru modificarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 4/2019 privind stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Ploiesti si din institutiile si serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si alte masuri privind politica de personal pe anul 2019;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 27 - 31.05.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna mai 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 03 - 07.06.2019;
* Intalnire cu ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. neconcordante contract finantare si documente anexe contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. reglare neconcordante contract finantare si documente anexe contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc prin act aditional;
* Discutii membrii UIP ref. contract finantare si anexe contract finantare, ref. fundamentare buget proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare si transmitere documentatii de atribuire pentru achizitie serviicii de informare si publicitate si servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Verificare caiet de sarcini achizitie servicii promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” transmis de SC Intergroup Engineering SRL;
* Elaborare referat de necesitate achizitie servicii promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere catre Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Studiere Manual de Identitate Vizuala POR 2014 - 2020;
* Modificare referat de necesitate pentru achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”; discutii Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Modificare referat de necesitate pentru achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea/revizuirea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI 2014-2020”; discutii Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic ref. punct de vedere transmis de SC Intergroup Engineering SRL (proiectant obiectiv) ref. instalatie HVAC Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii cu administrator public si membrii UIP ref. punct de vedere - obiectiuni la Raport de Expertiza Contabila Judiciara privind realizare obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; corespondenta membrii UIP;
* Definitivare si transmitere adresa ref. punct de vedere - obiectiuni Raport de Expertiza Contabila Judiciara privind realizare obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori - ca raspuns la adresa Serv. Juridic Contencios, Contracte;
* Studiere documente trimise de ADR Sud Muntenia in vederea semnarii contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Adresa ADR Sud Muntenia confirmare participare primar la semnare contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Semnare electronica documente contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Transmitere ADR Sud Muntenia documente contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Discutii si transmitere DTI adrese Apele Romane – ref. cladiri publice;
* Transmitere date ref. contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” in vederea realizarii comunicatului de presa;
* Elaborare si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL ordine incepere elaborare documentatii atribuire pentru achizitie publica servicii de publicitate, servicii consultanta management proiect si audit ref. contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Transmitere catre membrii UIP documente contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si discutii UIP;
* Transmitere DTI valori C + M pentru proiecte “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Redactare Proces Verbal pentru predarea-primirea de documente in original pentru proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Informatii pentru comunicatul de presa privind semnarea contractului de finanatare pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Situatie privind stadiul proiectelor incluse in creditul Municipiului Ploiesti;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor - Prahova”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia Municipiilor din Romania;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia „Orase Energie Romania”;
* Organizare sala si catering; completare dosare inscriere cursuri de la toti participantii la cursurile de “Managementul riscurilor de coruptie in administratia publica locala” si de “Conduita profesională a funcționarilor publici”.
* Adresa catre SC Tancrad SRL Galati - solicitare remediere groapa in asfalt la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Adresa catre SC Intergroup Engineering SRL - solicitare solutie tehnica de remediere groapa in asfalt la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Discutii cu furnizorul de servicii de comunicare din cadrul proiectului PROETIC privind calitatea serviciilor de comunicare;
* Discutii si corespondenta cu ofiterul de proiect POCA privind instiintarea de organizare a cursurilor informale;
* Monitorizare desfasurare cursuri de “Managementul riscurilor de coruptie in administratia publica locala” si de “Conduita profesională a funcționarilor publici”; asigurare conditii de desfasurare - adunare documente privind cursantii, inregistrare documente;
* Elaborare si transmitere catre Monitorul Oficial si pe site-ul PMP - anunt de participare la sesiunea de selectie in vederea atribuirii de contracte de finantare nerambursabila pentru anul de executie financiara 2019 in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activiatati nonprofit de interes general;
* Discutii cu responsabil proiect Terra Mileniul III, verificarea proiectului in sistemul MYSMIS, discutii si corespondenta cu ofiterul de proiect POCA si ofiterul de proiect economic POCA privind Actul aditional 1 si cererea de prefinantare 2;
* Discutii cu consilierul de etica privind livrabilele si termenele de livrare in cadrui proiectului PROETIC;
* Discutii cu directorul Centrului de primire in regim de urgenta CIRESARII –transmitere “Chestionar de masurare a gradului de satisfactie in randul unitatilor furnizoare de servicii sociale”;
* Transmitere membrii UIP contract pentru implementarea proiectului “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Transmitere agende de lucru catre toti participantii la cursurile informale “Etica, integritate si masuri pentru prevenirea si combatarea coruptiei” (3) si “Managementul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie”(4);
* Pregatire/grupare formulare necesare pentru inscriere la cursurile organizate in cadrul proiectului POCA: Cereri inscriere cursuri 3 si 4, Declaratie privind evitarea dublei finantari, Anexa 12 – Formular individual participanţi, Acord privind utilizarea datelor personale; discutii privind organizarea cursurilor cu partenerul Terra Mileniul III;
* Pregatire lista de verificare pentru intocmirea cererii de rambursare, impreuna cu responsabilul economic;
* Intocmire adrese catre toate directiile si subordonatele Municipiului Ploiesti pentru desemnarea persoanelor care vor participa la cele 2 mese rotunde si la Conferinta de diseminare ISO 9001: 2015 din luna iunie in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Mentinere legatura cu partenerul de proiect referitor la organizarea celor 2 mese rotunde ISO 9001:2015 - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente aferente proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” pentru notificarea nr. 13;
* Pregatire dosare cu documente pentru misiunea de verificare de la AM POCA ce se va desfasura in perioada 10.06 – 14.06.2019 in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire prezentarea generala a proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;

- Deplasare la Bucuresti la sediul MDRAP pentru a depune documentele privind achizitia de autobuze, tramvaie, troleibuze pentru Municipiul Ploiesti;

- Deplasare la sediul Partnet Bucuresti – pentru discutii pe tema monitorizarii Start-up-urilor din proiectul „Dare to Start”;

- Intocmire referat de necesitate pentru achizitia unui laptop si a unei multifunctionale in cadrul proiectului „Dare to Start”;

- Intocmire doare electronice ale celor 8 castigatori privind finantarea afacerilor din cadrul proiectului „Dare to Start”;

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**10 - 14.06.2019**

* Raspuns Dir. Comunicare – intocmire situatie proiecte pentru publicatia Wallstreet.ro, conf. Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
* Intocmire scrisoare intentie proiect „Face-Up”;
* Pregatire materiale pentru participare la webinar proiect PROSPECT;
* Participare la webinar proiect PROSPECT;
* Pregatire si verificare documente pentru misiunea de verificare activitati proiect de la MDRAP- AMPOCA, care s-a desfasurat in perioada 12-14.06.2019 - pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare proiecte de hotarari ale consiliului local cu privire la aprobarea contributiei Municipiului Ploiesti pentru AMR si ADI Managementul Deseurilor, pentru anul in curs;
* Modificare hotarare a Consiliului Local cu privire la salarizarea personalului Municipiului Ploiesti;
* Intocmire referat necesitate pentru act aditional SC CERTRANS LEVEL SRL; transmitere Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Furnizare informatii ref. rezultate proiecte reabilitare termica bl.13 si bl 14 Bd. Republicii;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI - 03-07.06.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:10-14.06.2019;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. elaborare act aditional contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Elaborare draft act aditional contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru completare informatii si actualizare sectiuni cerere de finantare;
* Discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL ref. furnizare documentatie atribuire pentru achizitie servicii consultanta management in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc; ref. transmitere adresa oficiala cu explicatii pentru modificare buget subactivitati publicitate in cadrul actului aditional care se va incheia la contractul de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. procedura achizitie publica contract servicii promovare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Situatie stadiu proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc – etape parcurse de la semnarea contractului de finantare;
* Studiere Manual de Identitate Vizuala POR 2014 - 2020;
* Redactare si transmitere convocare participanti pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte; confirmare telefonica;
* Transmitere catre Serv. Achizitii Publice, Contracte referate de necesitate si caiete de sarcini pentru initiere proceduri achizitii publice in vederea atribuirii contractelor pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI” si pentru „Actualizarea/revizuirea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI 2014-2020”;
* Furnizare informatii ref. rezultate proiect reabilitare termica bl.9 Bd. Republicii;
* Semnare electronica documente proiect „Construire Gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Situatie proiecte cu contracte de finantare semnate pentru proiecte eficientizari cladiri publice – Gradinita Sf. Mucenic Mina;
* Incarcare in MySMIS CF proiecte eficientizari energetice Gradinita Sf. Mucenic Mina + cele 4 loturi blocuri;
* Document ref. Managementul deseurilor in Ploiesti + traducere engleza;
* Adresa SC Euro Liant SRL solicitare documente;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Intalnire cu membrii UIP si reprezentantul firmei de consultanta pentru discutii privind proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Realizare situatie privind stadiul proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Incarcare in MySMIS documente pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere cerere de finantare, contract de finantare si anexe catre membrii UIP pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii privind revizuirea proiectului de hotarare de Consiliu Local privind contractarea unui credit de catre Municipiul Ploiesti;
* Semnare proiecte de hotarare de Consiliu Local, inregistrare si transmitere catre Serv. Relatia cu Consiliul Local;
* Transmitere date privind blocurile si numarul de apartamente aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Organizare sala si catering – zilnic in perioada 10-13.06.2019; completare dosare inscriere cursuri participanti cursuri de “Etica, integritate si masuri pentru prevenirea si combatarea coruptiei” si “Managementul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie”: distribuire formulare de completat;
* Adresa catre toti retelarii - solicitare sa participe la operatiunea de remediere groapa in asfalt la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Deplasare pe teren pentru intalnire la fata locului cu constructorul si retelarii in vederea identificarii cauzei aparitiei gropii in asfalt la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Studiul contractului/cererii de finantare si a anexelor proiectului “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Participare la sedinta de lucru cu reprezentanti ai conducerii Municipiului Ploiesti si proiectantul SC Intergroup Engineering SRL - pentru initierea implementarii proiectelor “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4” – stabilire pasi de urmat;
* Verificare documente de inscriere primite de la cursurile “Managementul riscurilor de coruptie in administratia publica locala”, “Conduita profesională a funcționarilor publici” si “Managementul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie” indosariere si solicitare documente in completare la Serviciul Resurse Umane;
* Finalizare lista participanti la cursuri (evidentiere titulari participanti si completare nume intreg) – transmitere Terra Mileniul III;
* Deplasare impreuna cu specialistul Terra Mileniul III la consilierul de etica si discutii impreuna cu acesta si cu expertul anicoruptie privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului PROETIC;
* Scanare diplome cursanti de la cursurile “Managementul riscurilor de coruptie in administratia publica locala” si de “Conduita profesională a funcționarilor publici”- deplasare pentru inmanare;
* Completare dosar cu documentele cursurilor (agende cursuri, liste de prezenta, diplome, liste de confirmare de primire diplome, poze cursuri);
* Furnizare documente si clarificari la Curtea de Conturi privind modalitatea de acordare a finantarilor nerambursabile de la bugetul local conform Legii 350/2005 pentru ONG-uri;
* Corespondemta cu echipa partenerului, solicitare documente de la acestia in vederea finalizarii completarii dosarului de cursuri;
* Transmitere suport de curs in format electronic si livrabile catre Serv. Managementul calitatii, Serv. Audit si cursanti;
* Discutii cu ofiterul de proiect AM POR referitoare la incarcarea in sistemul MYSMIS a proiectelor “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4”;
* Transmitere adrese catre toate directiile si subordonatele Municipiului Ploiesti pentru desemnarea persoanelor care vor participa la cele 2 mese rotunde si la Conferinta de diseminare ISO 9001: 2015 din luna iunie - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Mentinere legatura cu partenerul de proiect privind misiunea de verificare de la MDRAP-AMPOCA a activitatilor proiectului, precum si organizarea celor 2 mese rotunde ISO 9001:2015 - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Semnare electronica si incarcare in MYSMIS documentele aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4;
* Intocmire adresa de inaintare a contractelor de finantare, care au fost semnate in data de 06.06.2019 catre Directia Economica;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Participare la cursul pentru prevenirea coruptiei, organizat in cadrul proiectului PROETIC;
* Contactare beneficiarii proiectului „Dare to Start” in vederea stabilirii zilei de semnare a contractelor de finantare;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**17 - 21.06.2019**

* Pregatire 2 mese rotunde ref. ISO 9001: 2015 organizate in data de 21.06.2019, in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare documente si intocmire dispozitii plata proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Documentare in vederea elaborare prezentare ppt pentru Conferinta de diseminare rezultate ISO 9001:2015 organizata in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Corespondenta cu partenerii pe proiecte europene pentru raspuns documente necesare solicitate de Curtea de Conturi;
* Modificare proiect de hotarare Consiliu Local al municipiului Ploiesti ref. salarizare personal;
* Pregatire documente pentru Raport de durabilitate nr. 3 proiect „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti bloc 14A, b-dul Republicii nr. 114; bloc 14B1 – 14B2, b-dul Republicii, nr. 114; bloc 14C, b-dul Republicii, nr. 112”;
* Pregatire documente pentru Raport de durabilitate nr. 3 proiect „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti, bl.13 B1, 13B2 - B-dul Republicii nr. 108”;
* Pregatire documente pentru Raport de durabilitate nr. 3 proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a   cailor  de acces si a retelelor edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”; solicitare informatii Dir. Statistica Prahova;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI - 10-14.06.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:17-21.06.2019;
* Discutii/corespondenta SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL ref. finalitate derulare contract servicii consultanta accesare Program URBACT III;
* Discutii ofiter evaluare ADR Sud Muntenia ref. anexe contracte finantare proiecte “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”;
* Aplicare semnatura electronica anexe contracte finantare proiecte “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” si transmitere catre ofiter evaluare ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL ref. furnizare documentatie atribuire pentru achizitie servicii consultanta management in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc; ref. adresa oficiala cu explicatii pentru modificare buget subactivitati publicitate in cadrul actului aditional care se va incheia la contractul de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. derulare procedura achizitie publica contract servicii promovare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Redactare anexe fise post pentru membrii UIP „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Actualizare situatie proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Discutii Serv.Achiz Publice Contracte ref. procedura achizitie servicii consultanta actualizare PMUD;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Stadiu proiecte „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Verificare plan de achizitii, contracte si acte aditionale aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Corespondenta buget total proiect cu anexele cererii de finantare pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu reprezentantii firmei de consultanta privind planul de achizitii aferent proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Referat de necesitate si Dispoziţie privind nominalizarea membrilor Comisiei de evaluare si selectionare a contractelor de finanțare nerambursabila din fondurile bugetului Municipiului Ploiesti alocate pentru activitatile nonprofit de interes local pe anul 2019;
* Referat de necesitate si Referat de initiere plata factura pentru anuntul de cerere oferte de proiecte finantate conform Legii 350/2005 publicat in Monitorul Oficial;
* Discutii cu furnizorul de servicii de publicitate privind PV-urile si facturile inaintate la plata – solicitare documente suplimentare;
* Solicitare PV receptie servicii de catering cu furnizorul de servicii de publicitate;
* Completare Raport de progres nr. 3 la proiect PROETIC;
* Pontaje pe lunile aprilie si mai pentru echipa de proiect – semnare si pregatire pentru cererea de rambursare Nr. 2 pentru proiect PROETIC;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Studiu cerere de finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI - LOT 3”;
* Corespondenta cu Institutul National de Statistica Prahova pentru solicitare date statistice pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a   cailor  de acces si a retelelor edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Pregatire documente necesare pentru cele 40 de persoane care au participat la cele 2 mese rotunde ref. ISO 9001: 2015 organizate in data de 21.06.2019, in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Asigurare legatura cu partenerul de proiect privind organizarea celor 2 mese rotunde ISO 9001:2015 in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire liste de prezenta pentru cele 2 mese rotunde organizate in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere catre SC NOSCE GROUP pliantele pentru a putea fi editate si imprimate pentru cele 2 mese rotunde si Conferinta de diseminare ISO 9001:2015 organizate in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire si transmitere adrese catre toate directiile si subordonatele Municipiului Ploiesti pentru desemnarea pesoanelor participante la Conferinta de diseminare rezultate ISO 9001:2015 organizata in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Deplasare la sediul MDRAP din Bucuresti pentru predare proces verbal de verificare la fata locului privind proiectul „Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Deplasari la BCR Ploiesti alaturi de beneficiarii Start Up Plus pentru deschiderea de cont al managementului de grant;
* Editarea contractelor de subventie in vederea semnarii de catre primar si beneficiarii Start Up Plus;
* Intalniri cu beneficiarii Start Up Plus in vederea semnarii contractelor de subventie;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**24 - 28.06.2019**

* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Pregatire documente si participare la Conferinta de diseminare rezultate ISO 9001:2015 organizata in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare si centralizare documente ref. contract SC Intergroup Engineering SRL cu privire la proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a   cailor  de acces si a retelelor edilitare specifice” - la solicitarea DNA;
* Pregatire documente redactare Raport de durabilitate nr. 3 proiect „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti bloc 14A, b-dul Republicii nr. 114; bloc 14B1 – 14B2, b-dul Republicii, nr. 114; bloc 14C, b-dul Republicii, nr. 112”;
* Pregatire documente redactare Raport de durabilitate nr. 3 proiect „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti, bl.13 B1, 13B2 - B-dul Republicii nr. 108”;
* Pregatire documente redactare Raport de durabilitate nr. 3 proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a   cailor  de acces si a retelelor edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Transmitere act aditional si returnare factura catre SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Intocmire raport de specialitate pentru proiectul de hotarare al Consiliului Local al municipiului Ploiesti privind contractarea unui imprumut pentru finantare proiecte; discutii cu Dir. Economica;
* Discutii si transmitere documente la Curtea de Conturi ref. Expertiza terenuri poluate efectuata de KVB;
* Discutii si transmitere documente la Curtea de Conturi ref. proiecte europene ECCENTRIC si SUMP-UP;
* Participare la sedinta Comisiei 1 Buget a Consiliului Local al municipiului Ploiesti
* Participare la sedinta Grupului Operativ al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Verificare documente si pregatire vizita de verificare la fata locului pentru proiect „Construire Gradinita cu program prelungit - str. Postei, nr. 23”; discutii membrii UIP;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI - 17-21.06.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:24-28.06.2019;
* Discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL ref. furnizare si modificare documentatie atribuire pentru achizitie servicii consultanta management in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; proces verbal predare primire documentatie format electronic;
* Studiu/analizare documentatie atribuire pentru achizitie servicii consultanta management in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” transmisa de SC Intergroup Engineering SRL (caiet sarcini, fisa de date, formulare, propunere model contract); transmitere catre responsabil UIP achizitii publice;
* Elaborare referat de necesitate pentru achizitie servicii consultanta management in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Corespondenta SC Intergroup Engineering SRL ref proces verbal predare primire documentatie atribuire contract servicii promovare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” format electronic;
* Studiu/analizare propunere de contract servicii promovare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” elaborata de SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare Ordin de incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de audit financiar in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Studiu/ analizare documentatie cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Elaborare Notificare nr. 1 contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. activitatea de promovare si publicitate; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Studiu cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”- sectiuni „Obiective proiect”, „Resurse Umane Implicate”, „Activitati previzionate”, „Plan de achizitii”, „Bugetul proiectului”;
* Rezumat prezentare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” pentru comunicat presa semnare contract finantare Dir. Comunicare;
* Redactare ordin incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de informare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare ordin incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de consultanta management proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Studiu cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” - sectiuni „Obiective proiect”, „Resurse Umane Implicate”, „Activitati previzionate”, „Plan de achizitii”, „Bugetul proiectului”;
* Rezumat prezentare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” pentru comunicat presa semnare contract finantare Dir. Comunicare;
* Redactare ordin incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de informare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare ordin incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Corespondenta SUEP ref. demersuri actualizare HG privind inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al municipiului Ploiesti, respectiv aviz MEN pentru imobile cuprinse in Hotararile Consiliului local al municipiului ploiesti nr. 10/2019 si 105/2018;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Modernizare Str. Gh. Grigore Cantacuzino in Zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 Benzi, Reabilitare Str. Gh. Grigore Cantacuzino, Tronson Sos. Vestului - Limita Oras, inclusiv Terminal Multimodal”, corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Referat necesitate achizitie servicii publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Discutii SC Intergroup Engineering SRL si modificare caiet de sarcini achizitie servicii publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Discutii Dir. Juridica si Dir. Economica ref caiet de sarcini achizitie servicii publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Completare chestionar CAF mai - iunie 2019;
* Discutii SC Intergroup Engineering SRL ref mutare sume publicitate;
* Semnare electronica documente proiect „Reabilitare baza materiala transport auto Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze”;
* Transmitere informatii Dir.Comunicare pentru comunicat de presa ref. semnare contract finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Referat necesitate achizitie servicii consultanta management proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Verificare si semnare factura degivrare pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Realizare caiet de sarcini pentru achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 10D si 12C”, pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Redactare referat de necesitate pentru pentru achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 10D si 12C”, pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Corespondenta cu reprezentantii firmei de consultanta privind documentatiile de atribuire ce trebuie elaborate pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Elaborare raport de specialitate pentru proiectul de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contractării unui împrumut intern in valoare de 200.574.792,02 lei;
* Scanare Carte Tehnica cale Rulare Gheorghe Doja pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Inmanare diplome cursanti, completare tabele de evidenta diplome si transmitere partener Terra Mileniul III;
* Demersuri plata factura servicii de catering la conferinta de lansare a proiectului PROETIC - atasare PV de receptie;
* Redactare raspuns Scrisoare de clarificare nr. 9 la proiectul PROETIC; realizare modificare plan de achizitii in sistemul MYSMIS;
* Furnizare documente responsabilului economic de proiect (in format scanat ) pentru calcul penalitati intarzieri plata factura fiscal, pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Scanare Carte Tehnica Retea Aeriana pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Incarcare in sistemul MYSMIS Raport de progres nr. 3 si Scrisoare de inaintare raspuns la solicitare de clarificare 9;
* Transmitere spre plata factura pentru anuntul de cerere oferte de proiecte finantate conform Legii 350/2005 publicat in Monitorul Oficial;
* Identificare ofiter de proiect si discutii cu responsabilul tehnic privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3; analizare fise post membrii UIP;
* Referate si Dispozitii privind majorarea salariilor de bază pentru lunile februarie, martie, aprilie, mai si iunie 2019 a persoanelor nominalizate in cadrul Unitatii de Implementare pentru proiectul PROETIC;
* Somatie catre SC Tancrad SA execute lucrarile la trama stradala de la avaria de apa;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Participare sedinta de lucru cu expertul desemnat de Tribunalul Bucuresti sa evalueze situatia tehnica a executarii lucrarilor la „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” pentru procesul intentat impotriva SC Tancrad SA;
* Refacere Referat de necesitate si Dispozitie privind nominalizarea membrilor Comisiei de evaluare si selecţionare a contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului Municipiului Ploiesti alocate pentru activitățile nonprofit de interes local pe anul 2019 cunform instructiunilor Secretarului Municipiului Ploiesti;
* Pregatire documente necesare pentru cele 30 de persoane care au participat la Conferinta de diseminare a rezultatelor implementarii ISO 9001: 2015 in data de 25.06.2019 – organizata in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Asigurare legatura cu toate directiile si subordonatele Municipiului Ploiesti pentru nominalizarea persoanelor care vor participa la Conferinta de diseminare ISO 9001:2015, organizata in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire lista de prezenta pentru Conferinta de diseminare a rezultatelor implementarii ISO 9001: 2015 – organizata in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Asigurare legatura cu SC NOSCE GROUP pentru organizarea Conferintei de diseminare ISO 9001:2015 si pentru editarea si tiparirea pliantelor aferente evenimentului - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Pregatire Raport de progres aferent trimestrului II, pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire anexe la fisele de post pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4” – Cod proiect 121425;
* Intocmire pontaje aferente lunii iunie 2019 pentru Directia Relatii Internationale;
* Deplasari la BCR Ploiesti alaturi de beneficiarii Start Up Plus pentru deschiderea de cont al managementului de grant;
* Editarea contractelor de subventie in vederea semnarii de catre primar si beneficiarii Start Up Plus;
* Intalniri cu beneficiarii Start Up Plus in vederea semnarii contractelor de subventie;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**03 - 07.06.2019**

* Studiere protocoale de colaborare pentru protectia mediului;
* Calcul pentru proiectele pentru eficientizari energetice;
* Participare la Conferinta „Caravana Smart City” – organizata de Asociatia Romana pentru Smart City si Mobilitate la sediul Municipiului Ploiesti;
* Intocmire draft protocol colaborare – mediu;
* Transcriere tematici protocol mediu;
* Cautare finantari proiecte;
* Adresa catre ASSC Ploiesti pentru obţinerea unui spatiu in vederea arhivarii documentelor referitoare la proiectele cu finantare nerambursabila;
* Corespondenta SC Euroliant SRL in vederea transmiterii planurilor solicitate de catre institutiile abilitate pentru emiterea avizelor necesare finalizarii SF in vederea scrierii cererii de finantare pentru achizitie/montaj statii de incarcare electrice – pana la data de 31.05.2019 - NU au fost transmise;
* Sedinta de lucru privind stabilirea etapelor in vederea ducerii la indeplinire a contractului privind actualizarea strategiei de termoficare;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**10 - 14.06.2019**

* Consultare ghid general POR 2014-2020;
* Calcul valoare proiecte depuse spre finantare, perioada 2014-2020;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene; intocmire proces verbal sedinta;
* Intocmire tabel masuri stabilite in cadrul sedintei ref. proiecte finantate din fonduri europene;
* Transmitere proces verbal sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre toti participantii;
* Corespondenta SC Euroliant SRL in vederea transmiterii planurilor solicitate de catre institutiile abilitate pentru emiterea avizelor necesare finalizarii SF in vederea scrierii cererii de finantare pentru achizitie/montaj statii de incarcare electrice – pana la data de  14.06.2019 NU au fost transmise;
* Corespondenta RASP-VEOLIA-ROMCAPITAL INVEST privind colectare si transmitere date in vederea finalizarii reactualizarii privind strategia de termoficare
* Alte sarcini curente conform fisa post.
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**17 - 21.06.2019**

* Consultare site Inforegio.ro;
* Inregistrare si transmitere catre directiile implicate a solicitarii de clarificare referitoare la proiectul ,,Reabilitare baza materiala, transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Inregistrare corespondenta;
* Multiplicare planuri pentru depunere documentatii obtinere avize necesare SF statii incarcare electrice;
* Urmarire stadiu depunere avize;
* Corespondenta RASP-VEOLIA-ROMCAPITAL INVEST privind colectare si transmitere date in vederea finalizarii reactualizarii privind strategia de termoficare;
* Alte sarcini curente conform fisa post.
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**24 - 28.06.2019**

* Pregatire documente pentru dovedirea vechimii in munca pentru proiectul ,,Dare to Start”;
* Participare conferinta diseminare proiect ,,Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Studiere Cerere finanţare proiect ,,DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse Umane Educate”;
* Notificare modificare referitoare la experti monitorizare afaceri din cererea de finantare pentru proiectul „DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse Umane Educate”
* Referat si dicpoziţie nominalizare experti monitorizare afaceri pentru proiectul „DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse Umane Educate”
* Calcul valoare cheltuieli neeligibile aferente axei prioritare 4 POR 2014-2020;
* Urmarire stadiu depunere avize in vederea implementarii proiectului finantat de AFM statii de incarcare electrice;
* Corespondenta RASP-VEOLIA-ROMCAPITAL INVEST privind colectare si transmitere date in vederea finalizarii reactualizarii privind strategia de termoficare;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).